



Bindeggerät „Business“ inklusive 4-fach Locher

Sehr geehrte Kundin,
Sehr geehrter Kunde,

wir danken Ihnen für den Kauf dieses Produktes.

General Office erleichtert Ihnen das Arbeiten im Büro und hilft dabei, Ihren Arbeitsplatz ergonomischer und nach praktischen Gesichtspunkten effizienter zu gestalten.

Dieses Produkt wurde entwickelt, um höchsten Ansprüchen gerecht zu werden.

Verlassen Sie sich voll und ganz auf die Zuverlässigkeit der General Office - Produkte.

Damit Sie lange Freude an Ihrem neuen Gerät haben, lesen Sie bitte diese Bedienungsanleitung aufmerksam durch und befolgen Sie die nun folgenden Hinweise und Tipps.

Locherfunktion

Die Stirnseite des Gerätes verfügt über einen 4-fach Locher und wird wie ein handelsüblicher Locher durch Druck auf den oberen Druckkopf benutzt.

Durch den blauen Schiebeschalter kann das benutzte Papierformat eingestellt werden.

Stanzen von Dokumenten

Durch den blauen Schiebeschalter kann auch hier das benutzte Papierformat eingestellt werden.

Schieben Sie maximal 6 Blätter vom Typ 80g/m² gleichzeitig in den Papiereinschub ein.

Betätigen Sie nun den Druckmechanismus, um die Blätter zu stanzen, und lassen Sie den Hebel anschließend wieder los.

Sobald der Hebel wieder in die Ausgangsposition zurückgekehrt ist, können Sie die nun gestanzten Blätter wieder entnehmen.

Binden Ihrer Dokumente

Legen Sie den Plastik – Binderücken so in das Gerät, dass die Rückseite des Binderückens hinter den Bindezähnen zu liegen kommt. Achten Sie darauf, dass die offene Seite der Ringe dabei nach oben zeigt.

Nun schieben Sie den Binderücken leicht nach rechts, bis sich die Ringe über die Zacken des Kamms geschoben haben.

Drücken Sie jetzt die beiden Hebel zum Öffnen der Bindevorrichtung nach oben, um die Ringe zu öffnen.

Nun können Sie die zuvor gestanzten Blätter in den geöffneten Binderücken einlegen.

Sobald Sie alle Blätter eingelegt haben, drücken Sie die beiden Hebel wieder nach unten und schließen so die Ringe des Binderückens wieder.

Anschließend können Sie das gebundene Dokument aus der Maschine entnehmen

Leeren des Auffangbehälters

Es ist ratsam, den Auffangbehälter regelmäßig zu leeren, um ein Blockieren des Stanzmechanismus zu verhindern.

Stellen Sie die Maschine so auf, dass die Abdeckung des Auffangbehälters nach oben zeigt.

Nehmen Sie die Abdeckung des Auffangbehälters an der Unterseite ab und schütteln Sie dann das Papier über einem Papierkorb aus dem Auffangbehälter heraus.

Sicherheitshinweise & Gewährleistung

- Diese Bedienungsanleitung dient dazu, Sie mit den Funktionen dieses Gerätes vertraut zu machen. Bewahren Sie diese Anleitung daher stets gut auf, damit Sie jederzeit darauf zugreifen können.
- Sie erhalten bei Kauf dieses Gerätes zwei Jahre Gewährleistung auf Defekt bei sachgemäßem Gebrauch. Bitte beachten Sie auch die allgemeinen Geschäftsbedingungen!
- Bitte verwenden Sie das Gerät nur für die in dieser Anleitung beschriebenen Funktionen. Eine anderweitige Verwendung führt eventuell zu Beschädigungen am Produkt oder in der Umgebung des Produktes.
- Ein Umbauen oder Verändern des Produktes beeinträchtigt die Produktsicherheit. Achtung Verletzungsgefahr!
- Führen Sie Reparaturen nie selber aus!
- Behandeln Sie das Produkt sorgfältig. Es kann durch Stöße, Schläge oder den Fall aus bereits geringer Höhe beschädigt werden.
- Halten Sie das Produkt fern von Feuchtigkeit und extremer Hitze.

ACHTUNG:

Bei Schäden, die durch unsachgemäße Bedienung entstehen, erlischt gegebenenfalls der Garantieanspruch gegen den Hersteller.

Es wird keine Haftung für Folgeschäden übernommen.

Technische Änderungen und Irrtümer vorbehalten!





Relieuse „Business“ **Perforatrice 4 trous inclus**

Chers clients,

Vous venez d'acheter un produit qui a été conçu pour répondre à vos attentes en matière de technologie, fiabilité et maniabilité.

Afin de profiter le plus longtemps possible de votre nouvel appareil, veuillez lire attentivement ce mode d'emploi.

Fonction perforatrice

Il s'utilise comme une perforatrice classique.

Trouer le papier à relier

Mettez maximum 6 feuilles 80g/m² dans l'appareil.

Actionnez le mécanisme pour trouser les feuilles et relâchez le levier.

Retirez les feuilles une fois que le levier s'est remis en position initiale.

Relier les documents

Mettez le peigne derrière les dents de l'appareil. Vérifiez que le côté ouvert du peigne (les pointes) soit dirigé vers le haut.

Glissez maintenant le peigne vers la droite pour que les anneaux rentrent dans les crochets de l'appareil.

Poussez maintenant les deux leviers pour ouvrir le peigne vers le haut. Les anneaux doivent s'ouvrir.

Vous pouvez insérer vos feuilles trouées dans le peigne.

Poussez les deux leviers dès que toutes vos feuilles sont insérées. Les anneaux se referment alors.

Vous pouvez retirer votre document relié.

Vider le récipient

Il est conseillé de vider de temps en temps le récipient qui récolte les chutes de documents. Vous risquez dans le cas contraire de bloquer la machine.

Mettez l'appareil de façon à ce que le couvercle du récipient montre vers le haut.

Enlevez le couvercle et videz le récipient.

Conseils de sécurité

- Ce mode d'emploi vous sert à vous servir correctement du produit. Gardez le précieusement afin de pouvoir le consulter à tout moment.
- N'utilisez l'appareil que comme indiqué dans la notice. Aucune garantie ne pourra être appliquée en cas de mauvaise utilisation du produit.
- N'ouvrez pas l'appareil, sous peine de perdre toute garantie.
- N'essayez pas de réparer l'appareil vous même.
- Faites attention lorsque vous manipulez votre produit. Une chute ou un coup peuvent l'abîmer.
- Ne l'exposez pas à l'humidité et à la chaleur.

ATTENTION:

N'utilisez l'appareil que comme indiqué dans la notice. Aucune garantie ne pourra être appliquée en cas de mauvaise utilisation du produit

Nous ne sommes pas responsable des conséquences inhérentes à un dommage.

Le fabricant se réserve le droit de modifier les caractéristiques techniques entraînant ainsi des erreurs dans ce manuel.

